

REGULAMIN KONKURSU ONLINE

„Zabierz książkę na wakacje”

Postanowienia ogólne:

1. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Zasady konkursu zawarte są w Regulaminie. Regulamin dostępny jest w siedzibie organizatora oraz na jego stronie internetowej: <http://www.gbprzeciszow.pl/>
3. Poprzez przystąpienie do konkursu uczestnicy akceptują zasady zawarte w Regulaminie.

ZAŁOŻENIA REGULAMINOWE:

I. Organizator:

Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie [dalej jako GBP].

ul. Długa 6, 32-641 Przeciszów.

Kontakt: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: biblioteka@gbprzeciszow.pl

Bliższych informacji w zakresie konkursu udzieli Państwu:

Pani Edyta Krzyścin z którą można się skontaktować telefonicznie: 33/8413270 wew. 21 lub e-mail: biblioteka@gbprzeciszow.pl

II. Cel i przedmiot konkursu:

1. Rozwijanie i kształtowanie zdolności artystycznych
2. Wizualizacja pasji czytania i miłości do książek
3. Propagowanie fotografii jako kreatywnej dziedziny sztuki
4. Inspirowanie do twórczych poszukiwań w dziedzinie fotografii
5. Promowanie czytania jako formy spędzania wolnego czasu

III. Uczestnicy konkursu:

1. Konkurs przeznaczony jest dla wszystkich mieszkańców gminy Przeciszów.
2. Przez uczestnika Konkursu rozumie się osoby pełnoletnie oraz osoby niepełnoletnie.

IV. Wymagania dotyczące prac konkursowych:

1. Uczestnik konkursu może przysłać tylko jedną pracę.
2. Prace konkursowe muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) Aby wziąć udział w konkursie należy zabrać książkę w dowolne miejsce wakacyjnego wypoczynku. Następnie wykonać zdjęcie jak oddajemy się przyjemności czytania zabranej książki.
 - b) Każdy uczestnik może zgłosić maksimum 1 zdjęcie w formacie jpg. o rozdzielczości nie mniejszej niż 1280x960 pikseli.
 - c) Do konkursu mogą być zgłoszone jedynie zdjęcia, które nie zostały wcześniej nagrodzone ani wyróżnione w innych konkursach, jak również nie były wykorzystywane ani rozpowszechniane przez inne podmioty.

V. Zasady i udział w konkursie:

1. Pracę należy przesłać w formie elektronicznej jako załącznik do maila [plik, zdjęcie] na adres poczty elektronicznej: biblioteka@gbprzeciszow.pl w temacie maila wpisując „**Zabierz książkę na wakacje**”. O uwzględnieniu pracy w konkursie będzie decydowała data wpływu pracy na maila.
2. Zgłoszenie uczestnika do Konkursu wymaga przesłania zdjęcia oraz wypełnionej karty zgłoszenia (skan) stanowiącej **załącznik nr 1** dla uczestnika niepełnoletniego oraz **załącznik nr 2** dla uczestnika pełnoletniego do niniejszego regulaminu w terminie **do 6 września 2024r.**

3. Zgłoszenia do Konkursu dostarczone po upływie wyżej wyznaczonego terminu nie będą uczestniczyć w Konkursie.

Należy pamiętać, iż zarówno przesłanie formularza zgłoszeniowego, jak i pracy konkursowej z wykorzystaniem maila powinno odbyć się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa odnoszących się do danych osobowych.

4. Praca dostarczona na konkurs powinna w treści maila zawierać dane: imię i nazwisko autora, gdy adres e-mail, z którego praca zostanie nadesłana nie zawiera takich danych wprost wskazujących na autora.
5. Prace niespełniające warunków określonych w Regulaminie Konkursu, nie będą brały w nim udziału.
6. Praca przesłana na konkurs w formie zdjęcia/pliku jako załącznik w mailu nie podlega zwrotowi.

VI. Nagrody:

1. W ramach Konkursu zostaną przyznane nagrody rzeczowe.
2. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.
3. Prace laureatów i innych wybranych uczestników konkursu, po udzieleniu praw licencji niewyłącznej [nieograniczonej] organizatorowi konkursu w formie oświadczenia, będą prezentowane podczas wybranych wydarzeń organizowanych przez Gminną

Bibliotekę Publiczną w Przeciszowie w ramach kampanii promocyjno-informacyjnej i w związku z podejmowanymi działaniami statutowymi biblioteki, jak również:

a) na stronie swojej stronie internetowej www.gbprzeciszow.pl;

b) na prowadzonym przez siebie Facebooku poprzez zamieszczenie wyłącznie linku do informacji o konkursie odsyłającego do strony internetowej głównej biblioteki [co oznacza, że dane osobowe i wizerunek osób nie będą przekazywane do krajów spoza UE].

c) na prowadzonej przez siebie stronie YouTube poprzez zamieszczenie wyłącznie linku do informacji o konkursie odsyłającego do strony internetowej głównej biblioteki [co oznacza, że dane osobowe i wizerunek osób nie będą przekazywane do krajów spoza UE].

VII. Zasady oceniania i kryteria przyznawania nagród:

1. Oceny prac fotograficznych dokona powołana przez Organizatora Komisja konkursowa.

2. Zwycięzcy zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o wynikach Konkursu do dnia 16.09.2024 do godz. 24.00.

VIII. Wyniki konkursu oraz zasady wręczenia nagród:

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej organizatora <http://www.gbprzeciszow.pl>/

2. Laureaci konkursu zostaną powiadomieni przez organizatora o wynikach, godzinie i miejscu odebrania nagród drogą elektroniczną lub telefonicznie. Odbiór nagrody następuje do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Po tym czasie zostaje przez organizatora opublikowana na stronie internetowej i FB wiadomość o ostatecznym terminie odebrania nagrody tj. do 7 dni. Po tym terminie nagroda nie odebrana przez laureata przepada i może zostać wykorzystana do innego konkursu.

IX. Autorskie prawa majątkowe i prawa autorskie

1. Przystępując do konkursu poprzez nadesłanie formularza zgłoszenia uczestnictwa oraz przedmiotu konkursowego, opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego/osoba pełnoletnia oświadcza, że:

a) zgłoszony do konkursu uczestnik niepełnoletni/uczestnik pełnoletni jest autorem dostarczonej do konkursu pracy konkursowej, utworu i posiada do nich prawa autorskie;

b) zadanie konkursowe nie narusza praw, w tym praw autorskich majątkowych oraz innych praw wyłącznych, osób trzecich;

2. Wyłączną odpowiedzialność za naruszenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa do korzystania oraz praw osobistych i majątkowych osób trzecich w wykonaniu zadania konkursowego, ponosi opiekun prawny reprezentujący osobę niepełnoletnią/osobę pełnoletnią.

3. Opiekun prawny w imieniu uczestnika niepełnoletniego jako autora pracy konkursowej/uczestnik pełnoletni dostarczając przedmiot konkursu w oryginale udziela nieodpłatnie organizatorowi praw w ramach licencji niewyłącznej [nieograniczonej] do korzystania ze zgłoszonych przez uczestnika w ramach konkursu prac konkursowych w celu przeprowadzenia konkursu w tym wyłonienia zwycięzcy oraz do wykorzystania tych prac w całości lub ich części.

Organizator nabywa w/w prawa w celu wykorzystania prac konkursowych w sposób nieograniczony terytorialnie i czasowo na następujących polach eksploatacji:

a) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia na wszystkich nośnikach dźwięku i obrazu;

c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono;

d) wprowadzenia do obrotu;

e) wprowadzania do pamięci komputera oraz sieci Internet;

f) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie i odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

g) najmu i dzierżawy;

h) nadawania bezprzewodowego, przewodowego, satelitarnego oraz reemisji i retransmisji;

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia oszustwa, naruszenia cudzych praw autorskich lub innych praw osób trzecich oraz innych naruszeń regulaminu organizator może podjąć decyzję o zdyskwalifikowaniu zgłoszenia uczestnika w konkursie.

5. O ile na fotografii konkursowej znajduje się wizerunek człowieka (innej osoby, niż sam autor zdjęcia), uczestnik konkursu przesyłając fotografię zapewnia, że osoba, której wizerunek znajduje się na tej fotografii wyraziła zgodę na nieodpłatną publikację tego wizerunku. Przesyłając fotografię, uczestnik zobowiązuje się wobec Organizatora do naprawienia szkody, jaką może ponieść Organizator w związku z roszczeniami osób trzecich dotyczącymi praw autorskich do fotografii, praw do wizerunku lub wszelkich innych praw w związku z naruszeniem ich praw i dóbr.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. [zwanego dalej RODO] organizator informuje, iż:

1. Administratorem danych zawartych na formularzu zgłoszenia do konkursu jest organizator konkursu.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iod@gbprzeciszow.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Celem przetwarzania danych osobowych uczestników konkursu jest możliwość wzięcia udziału w konkursie oraz podejmowanie przez organizatora działań związanych z realizacją i przebiegiem konkursu w tym publikacja informacji o laureatach, zgodnie z regulaminem. Celem przetwarzania są również działania promocyjno-informacyjne i podejmowane działania statutowe organizatora polegające na publikowaniu prac konkursowych i ich autorów lub laureatów konkursu w mediach i prasie w formie zdjęcia,

fotorelacji, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) w zawartym w formularzu zgłoszeniowym zgoda [art. 6 ust. 1 lit a RODO] opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego;
- b) zgoda opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego na podanie do wiadomości publicznej imienia i nazwiska laureata oraz uczestnika wyróżnionego [art. 6 ust. 1 lit a RODO];
- c) w przypadku wyrażenia zgody na upublicznienie, wykorzystanie wizerunku uczestnika konkursu będzie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. [jeśli formuła konkursu będzie przewidywała możliwość wykonania zdjęć].
- d) zawartych w protokole po konkursowym [imiona i nazwiska laureatów oraz uczestników wyróżnionych] jest obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowaniu [art. 6 ust. 1 lit c RODO];
- e) w prowadzonej przez administratora ewidencji zgód zawierającej imiona i nazwiska uczestników jest usprawiedliwiony interes administratora [art. 6 ust. 1 lit f RODO];

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy podania tylko tych danych, które są niezbędne do umożliwienia zorganizowania i przeprowadzenia konkursu, powiadomienia laureatów o przyznaniu nagród oraz związanych z przetwarzaniem danych w związku z prowadzoną działalnością określoną statutem. Brak podania wymaganych danych niemożliwi wzięcie udziału w konkursie.

6. Przechowywanie danych osobowych:

- a) dane imię, nazwisko laureatów konkursu i osób wyróżnionych w tym kategoria wiekowa [rok urodzenia] zamieszczone w protokole pokonkursowym, a także dane [imię i nazwisko, wiek, rok urodzenia] na formularzu zgłoszeniowym będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.] tj. przez czas określony w tych przepisach;
- b) dane kontaktowe na formularzu zgłoszeniowym lub inne dane, których cel przetwarzania ustał po zakończeniu konkursu będą przetwarzane do 14 dni licząc od dnia zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej organizatora, a następnie zostaną usunięte [zanonimizowane].
- c) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych na wskutek ustania ich celu przetwarzania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- d) w zakresie prowadzonej przez administratora ewidencji zgód przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zgoda została wyrażona.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, czy audytowe.

8. Osobie [opiekunowi prawnemu osoby niepełnoletniej], której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiani] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej: <http://www.gbprzeciszow.pl/> w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby GBP.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników konkursu w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Projekty muszą być dziełem uczestnika konkursu.
2. Decyzja komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Komisja konkursowa może nie przyznać żadnej nagrody.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wysłane prace, których nie otrzyma z powodów technicznych lub z powodu błędnego wpisania adresu e-mail.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania wybranych prac również w materiałach promocyjnych, w wydawnictwach okolicznościowych i materiałach prasowych oraz w Internecie. Prawo to organizator zastrzega sobie na wszystkie przyszłe lata, tak aby bez dodatkowych zezwoleń mógł zaprezentować wybrane prace w przyszłych publikacjach drukowanych lub elektronicznych. W związku z publikacją drukowaną lub elektroniczną nie jest przewidziane jakiegokolwiek wynagrodzenie.
6. Z przyczyn niezależnych od organizatora konkursu zastrzega on sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminów konkursu w każdym czasie oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także zmiany regulaminu. O zmianach organizator będzie informował za pośrednictwem strony internetowej i profilu FB.
7. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych [Dz.U. z 2018, poz. 165 z późn. zm.].

8. Zgłoszenie pracy do konkursu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego regulaminu.

Załącznik do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy uczestnika niepełnoletniego (dziecka) i oświadczenie wyrażenia zgody wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Formularz zgłoszeniowy uczestnika pełnoletniego i oświadczenie wyrażenia zgody wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Formularz zgłoszeniowy i oświadczenie wyrażenia zgody
uczestnika pełnoletniego
do Konkursu „Zabierz książkę na wakacje”

Uczestnik pełnoletni – wypełnia sam	
Imię i nazwisko uczestnika konkursu:	
Email uczestnika konkursu:	
Telefon kontaktowy do uczestnika konkursu:	
Uczestnik niepełnoletni – wypełnia jego opiekun prawny	
Imię i nazwisko uczestnika konkursu:	
Imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka:	
Telefon kontaktowy do opiekuna prawnego dziecka:	

Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

1. Deklaruję udział własny/dziecka* w zajęciach i akceptuję Regulamin zajęć.
2. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych** podanych w formularzu Uczestnika Zajęć w celu zapisu mnie/dziecka* w w/w zajęciach organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przeciszowie zgodnie z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w zajęciach.
3. Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.

.....
[data i podpis uczestnika/opiekuna prawnego dziecka]

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do regulaminu

OŚWIADCZENIE ZGODY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie [rozpowszechnianie] wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas zajęć organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przeciszowie za pomocą wszelkich technik fotograficznych, telewizyjnych i nagrań wideo, który będzie wykorzystywany wyłącznie do celów promocyjno-informacyjnych oraz prowadzonych działań statutowych przez GBP w Przeciszowie, polegających na publikowaniu w mediach i prasie w formie zdjęcia i fotorelacji z organizowanych zajęć.

- na stronie www.gbprzeciszow.pl
- na fanpage FB prowadzonym przez bibliotekę.
- w prasie lokalnej [Wieści Gminy Przeciszów].

*niewłaściwe skreślić

.....
[data i podpis uczestnika/opiekuna prawnego dziecka]

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Gminna Biblioteka Publiczna w Preciszowie informuje rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletnich uczestników zajęć o przetwarzaniu danych osobowych spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Preciszowie, przy ulicy Długiej 6, 32-641 Preciszów. Kontakt: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: biblioteka@gbpreciszow.pl

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych poprzez e-mail iod@gbpreciszow.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisu dziecka na zajęcia oraz realizacją i przebiegiem zajęć, utrzymania kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym uczestnika zajęć na podstawie zgody [art. 6 ust. 1 lit. a RODO]. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w zakresie księgowym w związku z dokonywaniem odpłatności za zajęcia, a także w celach archiwizacyjnych jako prawny obowiązek administratora [art. 6 ust.1 lit c RODO]. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celach promocyjno-informacyjnych w formie wizerunku uczestnika zajęć na podstawie wyrażonej zgody [art. 6 ust. 1 lit. a RODO] i w związku z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisu na zajęcia, przeprowadzenia zajęć i innych czynności wynikających z ich organizacji. Brak podania danych uniemożliwia zapis na zajęcia.

5. Przechowywanie danych osobowych:

a) dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć w formularzu zgłoszeniowym i dzienniku zajęć będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach tj. przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zajęcia zostały zakończone;

b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych wskutek ustania ich celu przetwarzania.

c) w przypadku wystawienia faktury dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został wystawiony dokument, a w zakresie przelewów online przez okres do 3 lat.

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w obsługi teleinformatycznej lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze czy audytowe, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.

7. Rodzicowi/ opiekunowi prawnemu uczestnika niepełnoletniego zajęć, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy się kontaktować na dane wskazane pkt. 1 lub 2 klauzuli.

8. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

9. Dane osobowe pobrane poprzez formularz zapisu na zajęcia nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej chyba, że została wyrażona zgoda na upublicznienie danych osobowych np. wizerunku w social mediach np. FB, kanał na YT.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym nie będą podlegały profilowaniu.